

РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

С.В. Гурський

«30» листопада 2023



Керівництво
з огляду умов праці та відпочинку моряків і компаній
з підбору та працевлаштуванню моряків на відповідність вимогам
Конвенції 2006 року про працю в морському судноплавстві

№ 2-04-3

КИЇВ
2023

ПЕРЕДМОВА

1. **Розроблено** відділом конвенційної сертифікації (код 33).
2. **Затверджується** генеральним директором РУ.
3. **Вводиться в дію** з моменту затвердження.
4. **Введено в дію** замість «Керівництва з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні» № 2-04-3 від 01.08.2022 р.
5. Періодична **перевірка** Керівництва проводиться відділом 33 з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
6. **Зміни** до Керівництва розробляються за результатами його застосування в РУ або при зміні вимог Конвенції КПМС/КПРС, на підставі якої воно було розроблено.

1. Область поширення.....	5
2. Нормативні посилання.....	5
3. Визначення. Скорочення.....	5
3.1 Визначення.....	6
3.2 Скорочення.....	8
4. Свідоцтва, які видаються і види оглядів суден.....	8
4.1 Обсяг оглядів.....	8
4.2 Свідоцтво про відповідність трудовим нормам в морському судноплаванні.....	9
4.3 Тимчасове Свідоцтво про відповідність трудовим нормам в морському судноплаванні.....	10
4.4.Короткострокове Свідоцтво про відповідність трудовим нормам в морському судноплаванні.....	10
4.5 Порядок огляду судна.....	11
4.6 Огляд судна для видачі Тимчасового Свідоцтва.....	11
4.7 Первісний огляд.....	11
4.8 Проміжний огляд.....	12
4.9 Огляд для поновлення.....	12
4.10 Додатковий огляд.....	12
4.11 Підготовка до огляду.....	13
5. Порядок аналізу заявок на послуги з огляду.....	13
6. Порядок розгляду і підтвердження частини II Декларації.....	14
7. Порядок планування і проведення оглядів.....	17
8. Порядок оформлення і обліку частини II Декларації і Свідоцтва.....	20
9. Припинення дії, анулювання і відновлення Свідоцтва.....	24
10 Звітні документи.....	24
11. Огляд риболовецьких суден на відповідність КПРС.....	25
12. Процедура по добровільному огляду Компанії по підбору і працевлаштуванню моряків.....	27
13. Розподіл відповідальності і повноважень.....	31
14. Ресурси.....	32
15. Конфіденційність.....	32
Додаток А.....	33
Додаток Б.....	37
Лист обліку періодичних перевірок.....	38
Лист ознайомлення персоналу з документом.....	39

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

1. Область поширення

1.1 Це Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і Компанії з підбору та працевлаштуванню моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні (далі – Керівництво) визначає порядок проведення робіт з установлення відповідності умов праці та відпочинку моряків на суднах вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні (далі – КПМС), рибалок на відповідність вимогам Конвенції 2007 року про працю в риболовецькому секторі (далі – КПРС) та встановлює загальні вимоги до Компанії, яка виконує послуги з підбору та працевлаштуванню моряків (далі – крьюінгова компанія) та проведенню огляду на відповідність Правилу 1.4 КПМС з урахуванням національного законодавства.

Керівництво визначає порядок видачі Свідоцтва про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні (далі – Свідоцтво) судну, що відповідає вимогам КПМС, порядок видачі Посвідчення про відповідність трудовим нормам в риболовецькому секторі (далі – Посвідчення) риболовецькому судну, що відповідає вимогам КПРС, порядок розгляду та підтвердження частини II Декларації про дотримання трудових норм у морському судноплаванні (далі – частина II Декларації), відповідно до вимог Правилу 5.1.3 КПМС та визначає порядок видачі Свідоцтва про відповідність Правилу 1.4 КПМС (далі – Свідоцтво про відповідність) крьюінгової компанії.

1.2 Керівництво є внутрішнім нормативним документом і призначено для використання експертами РУ при проведенні огляду суден і крьюінгових компаній на відповідність вимогам КПМС/КПРС і вимогам національного законодавства.

1.3 Оригінал Керівництва зберігається у відділі конвенційної сертифікації (код 33).

1.4 Актуалізований документ в електронній формі перебуває:

- на сервері баз даних РУ (**dbserver**)/папка **Діючі НД/2-04/2-04-3**;
- на **ftp-сервері** РУ/папка **normdoc/2-04/2-04-3**.

2. Нормативні посилання

При розробці Керівництва враховані вимоги наступних нормативних документів:

Конвенція 2006 року про працю в морському судноплаванні (КПМС) зі змінами.

Конвенція 2007 року про працю в риболовецькому секторі (КПРС) зі змінами.

Конвенція МОТ (№ 179) про наймання і працевлаштування моряків.

Рекомендація МОТ (№ 186) про наймання і працевлаштування моряків.

Резолюція MSC.349(92) «Кодекс про визнанні організації (Кодекс ПО)».

Резолюція ІМО А.1052(27) «Процедури контролю суден державою порту».

НД № 2-01-3 – Настанова щодо якості.

НД № 2-04-12 – Керівництво з сертифікації систем управління.

НД № 2-04-8 – Загальні умови надання послуг/виконання робіт РУ.

НД № 2-03-1 – Процедура розробки і актуалізації внутрішніх нормативних документів РУ.

НД № 2-03-3 – Процедура процесу управління документами в РУ.

НД № 2-03-5 – Процедура аналізу заявок.

3. Визначення. Скорочення

У тексті даного Керівництва використовуються визначення та скорочення, наведені в НД № 2-01-3 – Настанова щодо якості, а також у нормативних документах, на підставі яких

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

розроблене Керівництво. Інші визначення і скорочення, використовувані в Керівництві, наведені нижче.

3.1 Визначення

Базова оплата праці або заробітна плата означає плату, незалежно від її структури, за роботу протягом нормального робочого часу. Вона не включає виплат за понаднормову роботу, премії, допомогу, оплату відпустки або будь-яку іншу додаткову винагороду.

Грошовий переказ означає розпорядження, відповідно до якого частина заробітної плати моряка/рибалки перераховується родичам або третім особам під час його знаходження в морі.

Жалоба означає інформацію, що стосується порушення вимог КПМС/КПРС на судні, представлену будь-яким моряком/рибалкою, професійним органом, асоціацією, профспілкою або будь-якою особою, зацікавленою в безпеці судна, включаючи зацікавленість у безпеці або здоров'ї моряків/рибалок на борту судна (включаючи дотримання прав моряків/рибалок).

Щорічна дата означає день і місяць кожного року, які відповідають даті закінчення терміну дії Свідоцтва або Посвідчення.

Заявник означає особу, яка звертається до РУ із заявкою на огляд судна або круїнгової компанії на відповідність вимогам КПМС/КПРС.

Інтерв'ю – конфіденційна бесіда експерта РУ з моряком/рибалкою з питань застосування вимог КПМС/КПРС на борту судна.

Компетентний орган (КО) означає міністра, урядове відомство або інший орган влади, уповноважений видавати нормативно-правові акти, накази або інші інструкції, що мають силу закону стосовно предмета відповідного положення, й забезпечувати їхнє виконання.

Конвенція № 92 означає Конвенцію (переглянуту) 1949 року про приміщення для екіпажу.

Конвенція № 133 означає Конвенцію 1970 року про приміщення для екіпажу (додаткові положення).

Коригувальна дія означає дію, яка розпочата для усунення причини виявленого недоліку або іншої небажаної ситуації. Коригувальна дія здійснюється для запобігання повторного виникнення небажаної ситуації.

Міжнародний рейс означає рейс із порту однієї країни в порт, розташований за межами цієї країни.

Моряк означає будь-яку особу, зайняту на будь-якій посаді або працюючу за наймом в будь-якій якості на борту судна, до якої застосовується КПМС, як це визначено національним законодавством.

Рибалка означає будь-ку особу, яка працює за наймом або зайнята на будь-якій посаді, або виконує роботу на борту судна будь-якого рибальського судна, включаючи осіб, які працюють на борту судна і оплачуються за принципом пайової участі у улові, але виключаючи лоцманів, особовий склад військово-морського флоту, інших осіб, які утримуються на постійній державній службі, береговий персонал, який виконує роботи на борту рибальського судна, а також спостерігачів рибних промислів.

Представник моряка/рибалки – будь-яка особа, яку моряк/рибалка належним чином уповноважив діяти від свого імені у зв'язку з поданням скарги.

Спостереження означає факт, установлений під час огляду або інспекції на відповідність вимогам КПМС/КПРС і підтверджений об'єктивним доказом, що може призвести до недоліку, у випадку якщо не будуть прийняті своєчасні попереджуючі дії.

Недолік означає ситуацію, що спостерігається або встановлений факт, що підтверджений об'єктивним доказом того, що не виконуються вимоги КПМС/КПРС.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Об'єктивний доказ означає засновану на фактах інформацію, яка отримана експертом РУ, за допомогою вивчення документів, обходу судна, інтерв'ю із зацікавленими особами, виміру, випробування та інших джерел.

Обов'язкові норми і правила означають міжнародні і національні норми і правила, запропоновані компетентним органом, міжнародними організаціями морської галузі як обов'язкові.

Відповідальна особа по МОП – уповноважений судновласником/власником риболовецького судна представник, відповідальний за постійне дотримання на судах вимог КПМС/КПРС.

Житлові приміщення екіпажу означають призначені для екіпажа каюти, їдальні, приміщення для санітарних пристроїв, медичних пунктів і розваг.

Робочий час означає час, протягом якого моряк/рибалка зобов'язаний виконувати роботу на користь судна.

Понаднормовий час означає час, відпрацьований понад нормальну тривалість робочого часу.

Попереджувальна дія означає дію, яка розпочата для усунення причини потенційного недоліку або іншої потенційно небажаної ситуації. Попереджувальна дія здійснюється для запобігання виникнення небажаної ситуації.

Визнана організація (ВО) – організація, уповноважена компетентним органом виконувати огляд суден на відповідність вимогам КПМС (див. п.6 КП В5.1.2 КПМС).

Значний недолік означає ідентифікований недолік, що у значній мірі порушує вимоги КПМС/КПРС, права і соціальні гарантії моряків/рибалок і являє собою загрозу безпеки, здоров'ю і вимагає негайної коригувальної дії. Значним недоліком є багаторазове порушення вимог КПМС/КПРС, а також відсутність ефективного і систематичного виконання судновласником/власником рибальського судна своїх обов'язків щодо вимог КПМС/КПРС.

Судновласник означає власника судна або будь-яку іншу організацію або особу, таку як керуючий, агент або фрахтувальник за чартером на судно без екіпажу, які взяли на себе відповідальність за експлуатацію судна від власника судна й які при цьому погодились узяти на себе всі обов'язки та всю відповідальність, покладені на судновласника відповідно до вимог КПМС, незалежно від того, чи виконує будь-яка інша організація або особа певні обов'язки чи зобов'язання за дорученням власника (див. п.1.1., статті 2, КПМС).

Це означає, що судновласник є тією ж організацією або особою, що і Компанія, як визначено в нормах МКУБ, якщо інше не зазначено Адміністрацією прапора.

Власник рибальського судна означає власника рибальського судна, або будь-яку іншу організацію або особу, наприклад, менеджера, агента або фрахтувальника судна без екіпажу, які взяли на себе відповідність за експлуатацію судна від його власника і які, приймаючи на себе таку відповідальність, погодились прийняти на себе функції та обов'язки, що покладаються відповідно до КПРС на власників рибальських суден, незалежно від того, чи виконує деякі з функцій або обов'язків за дорученням власника рибальського судна будь-яка інша організація або особа.

Істотні зміни в конструкції або обладнанні судна означають зміни, які впливають на розмір житлових приміщень екіпажу, системи обігріву й вентиляції, освітлення, рівень шуму й вібрації й інших факторів середовища перебування моряків/рибалок, санітарного й госпітального устаткування, змінюючи їхні характеристики або призначення.

Вимоги КПМС/КПРС у даному документі означають обов'язкові положення Статей, Правил і Стандартів КПМС/КПРС з врахуванням наявних національних вимог, що відображають відповідні положення КПМС/КПРС.

Головний експерт РУ – штатний працівник РУ із складу кваліфікованих експертів РУ, якому доручене надання послуги з огляду судна або Компанії з підбору та

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

працевлаштування моряків на відповідність вимогам КПМС/КПРС.

Експерт РУ – сертифікований працівник РУ, що має досвід у конвенційних оглядах, що пройшов теоретичну і практичну підготовку з проведення оглядів на відповідність вимог КПМС/КПРС і уповноважений проводити огляди суден і Компаній з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимог КПМС/КПРС.

Агентський договір – договір, що визначає умови діяльності компанії з підбору та працевлаштування моряків, у рамках яких вона здійснює надання послуг з підбору та працевлаштування моряків, в обмін на обговорену фінансову винагороду за рахунок судновласника.

Компанія з підбору та працевлаштування моряків (далі – кріюінгова компанія) – юридична особа будь-якої організаційно-правової форми, що займається підбором моряків за дорученням судновласників або працевлаштуванням моряків у судновласників.

Правило 1.4 КПМС – сукупність вимог, що базуються на положеннях КПМС.

Свідоцтво про відповідність Правилу 1.4 КПМС (Свідоцтво про відповідність) – документ, виданий РУ, який засвідчує відповідність кріюінгової компанії Правилу 1.4 КПМС.

Представник керівництва – уповноважений кріюінговою компанією представник, відповідальний за постійне дотримання в компанії Правилу 1.4 КПМС.

3.2 Скорочення

ГСА – граф-схема алгоритму.

КПМС – Конвенція 2006 року про працю в морському судноплаванні зі змінами.

КПРС – Конвенція 2007 року про працю в риболовецькому секторі зі змінами.

МОП – Міжнародна організація праці.

КО – Компетентний орган.

ВО – Визнана організація.

4. Свідоцтва, що видаються, і види оглядів суден

4.1 Обсяг оглядів

РУ проводить огляд на відповідність вимогам КПМС у наступному обсязі:

- огляд з видачею Тимчасового Свідоцтва;
- первісний огляд з розглядом і підтвердженням частини II Декларації з видачею Свідоцтва;
- проміжний і додатковий (при необхідності) огляди для підтвердження дії Свідоцтва;
- огляд для поновлення дії Свідоцтва.

РУ повинен забезпечити однаковий обсяг оглядів для всіх суден, незалежно від типу та розміру, беручи до уваги тільки вид огляду та вимоги КПМС.

Огляд суден на відповідність вимогам КПМС виконується тільки експертами РУ.

РУ проводить огляд тих областей, які перераховані в Додатку А5-1 КПМС.

Огляд на відповідність вимогам КПМС повинне містити в собі перевірку відповідності частини II Декларації вимогам КПМС та перевірку виконання цих вимог на судні.

Етапи огляду:

- розгляд частини II Декларації;
- розгляд документації, що підтверджує відповідність умов праці та відпочинку моряків вимогам, встановленим положеннями КПМС та національного законодавства здійснюють експерти РУ відділу 33, або експерти РУ управління за дорученням відділу 33;

- безпосередній огляд умов праці і відпочинку моряків;
- інтерв'ю з моряками, зацікавленими особами.

Первісний огляд судна та огляд судна для поновлення свідоцтва, проводяться тільки при позитивних результатах розгляду частини II Декларації. Порядок розгляду та підтвердження частини II Декларації викладений у Розділі 6 Керівництва.

Інтервали проведення оглядів повинні відповідати інтервалам, запропонованим вимогами КПМС.

У тих випадках, коли є об'єктивні докази значного порушення вимог КПМС, що стосуються праці і відпочинку моряків, порушення основних прав моряків, включаючи випадки дискримінації з расовими, релігійними або гендерними ознаками, експерт РУ повинен оформити даний факт, як серйозний недолік і вправі зажадати:

- виправлення ситуації на місці, або
- розробки плану коригувальних дій.

При цьому план коригувальних дій повинен бути представлений експертові РУ перш ніж він покине борт судна, а самі коригувальні дії повинні бути розпочаті у погоджені із представником судовласника розумні строки, які не повинні перевищувати трьох місяців з моменту огляду.

Якщо наявні на судні серйозні недоліки не можуть бути виправлені на місці, у присутності експерта РУ, або пропонувані коригувальні дії, на думку експерта РУ, не є достатніми, експерт РУ вправі не видавати або не підтверджувати Свідоцтво.

У випадку, якщо спостережувана ситуація не є серйозним порушенням вимог КПМС, що обмежує права моряків і не являє собою загрозу безпеці і здоров'ю, за умови, що це не було виявлено при попередніх перевірках, експерт РУ може оформити це як спостереження або недолік, спираючись на своє професійне судження.

Всі виявлені недоліки і спостереження повинні фіксуватися за допомогою оформлення акту, навіть якщо недолік був усунутий на місці, для того щоб більш повно контролювати відношення судовласника до виконання всіх положень КПМС і максимально виключити появи подібного в майбутньому.

Форми документів, використовуваних при огляді, розміщені на FTP сервері, у папці «Forms».

4.2 Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні

Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні (далі Свідоцтво) видається відділом 33 на період, що не перевищує п'ять років при позитивних результатах первісного або огляду для поновлення.

Перед тим, як оформити Свідоцтво, відповідальний виконавець у відділі 33, за допомогою аналізу звітних документів, наданих експертами РУ, повинен упевнитися, що судно повністю оглянуте і відповідає вимогам КПМС.

Свідоцтво залишається дійсним протягом п'яти років за умови проведення проміжного огляду судна між другою і третьою щорічними датами та запропонованих у встановленому порядку додаткових оглядів. Обсяг проміжного огляду повинен бути еквівалентний обсягу огляду для поновлення. Обсяг додаткового огляду пропонується інструктивними вказівками КО держави прапора або органу, що назначили.

Свідоцтво може бути підтверджено тільки при позитивних результатах проміжного або додаткового огляду.

У випадку, коли експерт РУ встановить за допомогою огляду, що судно продовжує відповідати вимогам КПМС, він повинен підтвердити Свідоцтво. Свідоцтво без Декларації недійсне.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Свідоцтво заповнюється англійською мовою. Для суден, що перебувають під державним прапором України, Свідоцтво заповнюється українською і англійською мовами.

4.3 Тимчасове Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні

Тимчасове Свідоцтво видається при позитивних результатах огляду в наступних випадках:

- нове судно під час здачі в експлуатацію;
- судно міняє прапор; або
- судновласник бере на себе обов'язок і відповідальність за виконання вимог КПМС на борту судна, що є для нього новим.

Тимчасове Свідоцтво видається головним експертом РУ, що провів огляд, при позитивних результатах на строк не більше шести місяців. Тимчасове Свідоцтво не може бути видане повторно або продовжено.

Тимчасове Свідоцтво може бути видано судну після завершення огляду, що підтвердив що:

- судно було оглянуто наскільки це було прийнятно і можливо на відповідність вимогам КПМС, перерахованим у в Додатку А5-1 КПМС;
- судновласник продемонстрував експерту РУ те, що судно має адекватні процедури для відповідності вимогам КПМС;
- капітан ознайомлений з вимогами КПМС і своїми обов'язками по впровадженню її положень;

Судновласник розробив план по впровадженню вимог КПМС.

Первісний огляд судна з видачею Свідоцтва має проводитися до закінчення терміну дії Тимчасового Свідоцтва.

Наявність Декларації на борту судна при огляді на Тимчасове Свідоцтво не є обов'язковим.

Тимчасове Свідоцтво заповнюється англійською мовою. Для суден, що плавають під державним прапором України, Тимчасове Свідоцтво заповнюється українською і англійською мовами.

4.4 Короткострокове Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні

Короткострокове Свідоцтво може бути видано головним експертом РУ, при позитивних результатах первісного огляду для поновлення/додаткового огляду або переоформлення документів, з терміном дії п'ять місяців.

Короткострокове Свідоцтво видається на період оформлення повно строкового Свідоцтва.

Короткострокове Свідоцтво може бути видане при відсутності під час огляду на судні серйозних недоліків, або за умови усунення серйозних недоліків на місці або за умови зниження градації серйозних недоліків, при наявності погодженого з експертом РУ плану коригувальних (попереджуючих) дій.

Короткострокове Свідоцтво заповнюється англійською мовою. Для суден, що плавають під державним прапором України, короткострокове Свідоцтво заповнюється українською і англійською мовами.

4.5 Порядок огляду судна

Граф-схема алгоритму загальної взаємодії РУ з судновласником (ГСА 1) розміщена у Додатку А до цього Керівництва.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

4.6 Огляд судна для видачі Тимчасового Свідоцтва

Огляд судна для видачі Тимчасового Свідоцтва проводиться у випадках, перерахованих у Розділі 4.3. Для проведення огляду наявність Декларації на судні необов'язкова.

При огляді головний експерт РУ повинен, наскільки це може бути застосовано і доцільно, перевірити, що всі вимоги областей, перерахованих у Додатку А5-1 КТМС, дотримані.

Граф-схема алгоритму огляду на борту судна на відповідність КПМС для одержання Тимчасового Свідоцтва (ГСА 3) розміщена у Додатку А до Керівництва.

4.7 Первісний огляд

Первісний огляд проводиться на підставі заявки судновласника. Первісний огляд проводиться на судні, що перебуває в експлуатації і має на борту екіпаж, не менш, зазначеного в Документі про мінімальний склад екіпажу.

Первісний огляд проводиться за умови позитивних результатів розгляду частини II Декларації.

Первісний огляд складається з наступних основних етапів:

- розгляд частини II Декларації, перевірка її відповідності вимогам КПМС.
При позитивних результатах частина II Декларації підтверджується головним експертом РУ;
- огляд судна на відповідність вимогам КПМС за допомогою перевірки виконання заходів, викладених судновласником у частині II Декларації.

При огляді суден під прапором Республіки Палау, Союзу Коморських Островів, Об'єднаної Республіки Танзанія, Республіки Камерун, Республіки Того в наявності повинна бути частина I Декларації, складена компетентним органом держави, з доручення якого РУ проводить огляд судна і підтверджує документи:

- відповідність суднових приміщень положенням КПМС, або Конвенціям №92, №133 (у випадку якщо киль судна був закладений до вступу в силу КПМС);
- відповідність шкідливих і зовнішніх фізичних факторів установленим нормам, за наступними позиціями:
 - шуми і вібрація;
 - мікроклімат;
 - освітлення.

Свідоцтво, видане відділом 33 за результатами огляду, діє протягом п'яти років від дня завершення огляду, за умови його підтвердження при проміжному і додатковому оглядах.

Частина II Декларації передається судновласникові при позитивних результатах розгляду. Частина II Декларації додається до Свідоцтва.

Граф-схема алгоритму первісного огляду на борту судна на відповідність КПМС (ГСА 2) розміщена у Додатку А до цього Керівництва.

4.8 Проміжний огляд

Проміжний огляд проводиться з метою підтвердження дотримання на борту судна вимог КПМС. Проміжний огляд проводиться на підставі заявки судновласника.

Проміжний огляд проводиться на судні, що перебуває в експлуатації і має на борту екіпаж, не менший, зазначеного в Документі про мінімальний склад екіпажу.

У випадку якщо судновласник вніс зміни або доповнення в частину II Декларації, то головний експерт РУ повинен провести її розгляд відповідно до процедури, викладеної в

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Розділі 7 Керівництва. Декларація підтверджується і передається судновласникові при позитивних результатах розгляду.

Під час проведення проміжного огляду повинне бути перевірене дотримання мер, перерахованих судновласником у частині II Декларації.

Під час огляду необхідно перевірити виконання коригувальних і попереджуючих дій, по недоліках, виявлених при попередньому огляді.

Даний огляд проводиться між другою і третьою щорічними датами даного Свідоцтва. Обсяг проміжного огляду відповідає обсягу огляду для поновлення.

Свідоцтво може бути підтвержене при позитивних результатах проміжного огляду. Граф-схема алгоритму проміжного огляду на борту судна на відповідність КПМС (ГСА 4) розміщена у Додатку А до Керівництва.

4.9 Огляд для поновлення

Огляд для поновлення проводиться з метою поновлення дії Свідоцтва і перевірки відповідності судна вимогам КПМС. Огляд для поновлення проводиться на підставі заявки судновласника.

Огляд для поновлення проводиться на судні, що перебуває в експлуатації і має на борту екіпаж, не менше, зазначеного в Документі про мінімальний состав екіпажа.

Розгляд і підтвердження частини II Декларації повинні бути частиною огляду для поновлення з метою обліку можливої зміни мір, що вживаються судновласником по виконанню вимог КПМС, що тягне за собою необхідність зміни положень Декларації. Для поновлення дії Свідоцтва повинні бути перевірені всі вимоги.

Якщо огляд для поновлення завершено в межах трьох місяців до дати закінчення терміну дії існуючого Свідоцтва, нове Свідоцтво повинне діяти з моменту закінчення дії огляду для поновлення протягом періоду, що не перевищує п'яти років, вважаючи від дати закінчення терміну дії існуючого Свідоцтва.

Якщо огляд для поновлення завершено більш ніж за три місяці до дати закінчення терміну дії існуючого Свідоцтва, нове Свідоцтво повинне діяти з моменту закінчення огляду для поновлення протягом періоду, що не перевищує п'яти років.

Граф-схема алгоритму огляду для поновлення на борту судна на відповідність КПМС (ГСА 2) розміщена у Додатку А до цього Керівництва.

4.10 Додатковий огляд

Додатковий огляд проводиться на підставі заявки судновласника.

Додатковий огляд може проводитися як з ініціативи судновласника, так і на вимогу КО або РУ.

У випадку, якщо необхідно переоформити частину II Декларації і/або Свідоцтва, то робота проводиться в обсязі додаткового огляду у зв'язку з:

- виводом судна з експлуатації на строк більше шести місяців, або
- перевиданням частини I Декларації (у зв'язку із внесенням змін у вимоги національного законодавства, зміною типу судна), або
- внесенням змін у частину II Декларації.

Обсяг додаткового огляду, умови і строки його проведення встановлюється органом, що його призначив.

4.11 Підготовка до огляду

Перед оглядом головний експерт РУ повинен перевірити наявність на судні документального доказу відповідності судна вимогам КПМС, у частині:

- санітарного стану судна;

- впливу на екіпаж шкідливих і зовнішніх фізичних факторів (шуми, вібрація і т.д.);
- характеристик житлових приміщень.

Документи повинні бути видані організацією, визнаною РУ.

Перед проведенням огляду складається план огляду (ф. 2.9.14) відповідно до порядку планування і проведення огляду, розділ 8 даного Керівництва.

Складання плану (ф.2.9.14) не потрібно для розгляду частини II Декларації, якщо воно проводиться в офісі компанії або в офісі РУ. У випадку, коли розгляд частини II Декларації проводиться на судні, воно включається в план огляду (ф.2.9.14) як перший етап огляду.

Огляд може проводитися тільки при виконанні наступних умов:

- РУ одержав належним чином заповнену заявку від судновласника і копії документів, зазначених у заявці;
- РУ розглянув і підтвердив заповнену судновласником частину II Декларації (за винятком огляду судна для видачі Тимчасового Свідоцтва);
- на судні є документ, що підтверджує відповідність житлових приміщень установленим вимогам;
- є документальні докази відповідності рівня впливу шкідливих зовнішніх факторів національним і міжнародним нормам;
- адміністрацією судна надані докази наявності на борту системи по роботі зі скаргами екіпажу.

5. Порядок аналізу заявок на послуги з огляду

5.1 Порядок прийому заявок

Підставою для надання послуг РУ служить заявка. Заявка реєструється у відділі канцелярія (код 24) як вхідний документ. Далі заявка з відповідними резолюціями керівництва РУ надходить у відділ 33 для аналізу.

5.2 Аналіз змісту заявки

При одержанні заявки проводиться аналіз її змісту. При проведенні аналізу повинне бути встановлене, що:

- зміст заявки точно визначено і зафіксовано в письмовому вигляді;
- зміст заявки відповідає вимогам нормативних документів РУ;
- РУ має відповідне доручення від КО держави під прапором якої перебуває судно;
- оплата гарантована;
- заявка підписана уповноваженими особами;
- представлені всі необхідні копії документів, перелічених в заявці та НД РУ.

Якщо в результаті аналізу встановлюється невідповідність змісту заявки вимогам РУ, про це повідомляється судновласникові з вказівкою вимог, щодо яких заявка не відповідає.

Якщо в процесі переписки з судновласником з'ясовується, що немає можливості співвіднести зміст заявки з вимогами РУ, заявка анулюється.

5.3 Аналіз можливості виконання заявки

Після усунення всіх неточностей у змісті заявки на огляд судна проводиться аналіз можливості її виконання.

У процесі аналізу перевіряється можливість виконання заявки експертами РУ відділу 33 або експертами РУ управлінь (наявність необхідного персоналу, нормативних і довідкових документів, форм і бланків документів, способи доставки персоналу до місця роботи і т.д.).

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Розглянувши і проаналізувавши заявку, відділ 33 направляє заявку з дорученням на проведення огляду в адрес управлінь, де планується проведення огляду.

5.4 Доручення

Експерти РУ управлінь проводять огляд на відповідність вимогам КПМС на підставі доручення на надання послуг з КПМС, яке оформлено відділом 33.

Начальники управлінь, що одержали доручення для надання послуг, призначають головного експерта РУ для виконання заявки. Головний експерт РУ виконує розрахунок вартості послуг згідно НД 2-13-5. Після схвалення розрахунку планово-економічним відділом (код 21) готує рахунок і направляє судновласнику.

У випадку, якщо виникають непередбачені обставини, що перешкоджають наданню послуг відповідно до доручення, управління негайно інформують про це відділ 33 по телефону з наступним поясненням у письмовий формі.

Відділ 33 на підставі інформації ухвалює рішення щодо доцільності виконання доручення або його анулювання. Своє рішення в письмовому вигляді відділ 33 направляє на адресу управління і інформує судновласника.

6. Порядок розгляду і підтвердження частини II Декларації

6.1 Основні положення

Частина II Декларації додається до Свідоцтва і визначає обсяг огляду умов праці і відпочинку моряків, які повинні піддаватися перевірці відповідно до Додатка А5-1 КПМС.

Частина II Декларації складається судновласником і в ній викладаються заходи, що були вжити з метою відповідності вимогам КПМС між двома перевірками.

РУ розглядає частину II Декларації і при позитивних результатах перевірки відповідності судна вимогам КПМС підтверджує і передає Декларацію судновласникові.

Послуга з розгляду частини II Декларації проводиться на основі заявки від судновласника.

При розгляді частини II Декларації повинні бути проаналізовані заходи здійснені судновласником відповідно до переліку, зазначеному у частині I Декларації:

- 1) мінімальний вік;
- 2) медичний огляд;
- 3) підготовка та кваліфікація моряків;
- 4) трудові договори моряків;
- 5) набір і працевлаштування;
- 6) тривалість робочого часу і часу відпочинку;
- 7) рівень укомплектування судна екіпажем;
- 8) приміщення для екіпажу;
- 9) умови для відпочинку на борту судна;
- 10) харчування і столове обслуговування;
- 11) охорона здоров'я, забезпечення безпеки й попередження нещасних випадків;
- 12) медичне обслуговування на борту судна;
- 13) процедури розгляду скарг на борту судна;
- 14) виплата заробітної плати;
- 15) фінансові гарантії по репатріації;
- 16) фінансові гарантії, що стосуються відповідальності судновласників.

6.2 Розгляд і підтвердження частини II Декларації

Розгляд частини II Декларації є окремим видом огляду і передуює огляду судна на відповідність вимогам КПМС.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Судновласник повинен заповнити наступні поля частини II Декларації:

- у поле правил з 1) по 16) викласти розроблені і вжиті ним заходи;
- назва судновласника;
- адреса судновласника;
- підпис та ПІБ особи яка підписала документ;
- посада;
- дата;
- печатка організації.

Для суден під прапором України, що здійснюють міжнародні рейси, дані заходи повинні бути викладені українською і англійською мовами, а для суден під іншими прапорами тільки англійською мовою.

Головний експерт РУ встановлює офіційні канали зв'язку з судновласником з метою:

- одержання від судновласника всіх необхідних документів для проведення попереднього аналізу (направляє судновласникові шаблон частини II Декларації);
- узгодження дати і місця надання послуг з розгляду частини II Декларації.

Розгляд частини II Декларації може проводитися в офісі судновласника, в офісі РУ або на борту судна з використанням контрольного аркуша (ф.2.9.22).

Судновласник передає заповнену їм частину II Декларації головному експертові РУ, що проводить розгляд частини II Декларації. Представник судновласника зазначений у частині II Декларації як «Особа вповноважена ставити підпис» підписує даний робочий екземпляр частини II Декларації в графі «Підпис уповноваженої особи» і завіряє печаткою судновласника.

При розгляді частини II Декларації головний експерт РУ повинен переконатися, що заходи, перераховані в ній, указують:

- випадки, коли проводиться внутрішня перевірка поточного дотримання вимог КПМС;
- осіб, відповідальних за здійснення перевірки і ведення обліку результатів перевірки.

Заходи щодо забезпечення безперервного дотримання вимог КПМС повинні включати загальні міжнародні вимоги по інформуванню судновласника і капітана про новітні досягнення в області технології і наукових відкриттів, що стосується організації робочого місця, з урахуванням безпеки роботи моряків.

У випадку, коли частина II Декларації заповнюється на двох мовах експерт РУ повинен переконатися, що зміст частини II Декларації англійською мовою відповідає перекладу на робочу мову. При внесенні яких-небудь змін тексту на одній з мов, головний експерт РУ повинен вимагати від судновласника внесення відповідних змін і на іншій мові.

Частина II Декларації повинна містити чіткі і ясні формулювання, щоб уникнути неправильного тлумачення всіма зацікавленими особами.

Частина II Декларації не повинна підтверджуватися головним експертом РУ, у випадку якщо перераховані в ній заходи повністю не забезпечують всеосяжної відповідності вимогам КПМС або в ній відсутні заходи щодо забезпечення постійного поліпшення ситуації в області застосування.

У випадку якщо заходи, зазначені судновласником у частині II Декларації, не відповідають вищевказаним критеріям, експерт РУ повинен:

- при розгляді частини II Декларації в офісі судновласника або на борту судна – вимагати виправлення ситуації на місці, або оформити акт про недолік (ф.2.9.15), звіт про розгляд Декларації (ф.2.9.18) і погодити з судновласником строк наступного відвідування. Частина II Декларації в цьому випадку не підтверджується;

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

- при розгляді частини II Декларації в офісі РУ – оформити акт про недолік (ф.2.9.15), звіт про розгляд Декларації (ф.2.9.18) і направити судновласникові звітні документи. Частина II Декларації в цьому випадку не підтверджується.

Акт про недолік повинен указувати, на підставі якого конкретного факту зроблений висновок про невиконання вимог національного законодавства і КПМС. Докладний опис ситуації і всі факти, що підтверджують невиконання встановленої вимоги, повинні бути дані в контрольному аркуші (ф.2.9.22), у графі «Коментарі».

При розгляді частини II Декларації в офісі судновласника або на судні всі недоліки повинні бути розглянуті головним експертом РУ разом з відповідальним представником судновласника для ясного розуміння судновласником результатів розгляду частини II Декларації.

Акт про недолік повинен бути оформлений українською і англійською мовами для суден під прапором України, а для суден під іншими прапорами англійською мовою і сформульований в основних термінах вимог КПМС.

Після закінчення розгляду головний експерт РУ оформляє Звіт про розгляд Декларації (ф.2.9.18). Номера всіх оформлених актів про недолік (ф.2.9.15) повинні фіксуватися в графі «Примітки» звіту про розгляд Декларації.

При відсутності недоліків оригінал частини II Декларації роздруковується на білих аркушах формату А4 з двох сторін. Представник судновласника, зазначений у частині II Декларації як «Особа вповноважена ставити підпис» підписує оригінал частини II Декларації в графі «Підпис уповноваженої особи» і завіряє печаткою судновласника, а головний експерт РУ підтверджує її підписом і печаткою. У випадку якщо розгляд проводився в офісі судновласника або в офісі РУ, оригінал частини II Декларації направляється на борт судна судновласником. Порядок оформлення частини II Декларації викладений у Розділі 7 Керівництва.

Після підтвердження головним експертом РУ частини II Декларації судновласник не вправі вносити туди які-небудь зміни і доповнення. У випадку внесення змін або доповнень у частину II Декларації головний експерт РУ повинен розглянути її заново і провести підтвердження.

Шаблони всіх зазначених вище документів містяться на FTP сервері, у папці «Forms».

Другий екземпляр оригіналу звіту направляється у відділ 33 протягом п'яти робочих днів.

7. Порядок планування і проведення оглядів

7.1 Планування

Для проведення всіх видів оглядів на відповідність вимогам КПМС/КПРС (за винятком переоформлення документів і випадків, коли розгляд частини II Декларації проводиться окремо) повинен бути складений План огляду судна (ф.2.9.14/ф.2.9.33) на відповідність вимогам КПМС/КПРС.

План огляду на відповідність вимогам КПМС/КПРС розробляється головним експертом РУ і погоджується з представником судновласника/власником рибальського судна.

План повинен бути складений таким чином, щоб:

- перевірялися всі підрозділи, в обов'язки яких входить виконання заходів, початих судновласником/власником рибальського судна з метою поточної відповідності національним вимогам;
- перевірялися всі положення КПМС, зазначені в частині II Декларації.

План повинен містити:

- дату і час огляду;
- найменування областей, які повинні бути оглянуті;
- розподіл і закріплення відповідальності між експертами РУ;
- ідентифікацію осіб, що беруть участь в огляді (ПШБ керівників підрозділів, капітана);
- мову огляду.

У плані огляду на відповідність вимогам КПМС/КПРС повинен бути передбачений час для:

- вступної наради;
- проведення інтерв'ю з капітаном, членами екіпажу і обходу судна;
- ознайомлення експертів РУ з документацією, пов'язаною з питаннями дотримання вимог КПМС/КПРС;
- заключної наради.

У випадку, якщо розгляд частини II Декларації (або розгляд додаткових заходів) проводиться на судні і передує огляду судна на відповідність вимогам КПМС, то він повинен бути включений в План.

При складанні Плану огляду судна на відповідність вимогам КПМС/КПРС (ф.2.9.14/ф.2.9.33) потрібно враховувати, що тривалість часу проведення наступних етапів повинна бути:

- у випадку, коли розгляд частини II Декларації проводиться на судні, якій передує огляду судна, то воно включається в План як перший етап огляду. Якщо розгляд частини II Декларації проводиться в повному обсязі, то тривалість цього етапу повинна бути не менше 6 (шести) годин;
- тривалість первісного, проміжного і огляду для поновлення судна повинна бути не менше 8 (восьми) годин;
- тривалість огляду судна з метою видачі Тимчасового Свідоцтва про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні повинна бути не менше 6 (шести) годин.

Також у Плані огляду (ф.2.9.14/ф.2.9.33) потрібно враховувати перерву на прийом їжі. Тривалість даної перерви в загальну тривалість проведення огляду включатися не повинна.

Судновласник/власник рибальського судна відповідає за призначення осіб, які представляють його інтереси при огляді судна експертами РУ на відповідність вимогам КПМС/КПРС.

Рішення спірних питань по конкретних пунктах Плану проводиться до початку проведення огляду.

Безпосередньо перед початком огляду головний експерт РУ зобов'язаний упевнитися в готовності кожного члена групи по функціях, закріплених Планом, і провести вступний інструктаж з взаємодії експертів РУ при проведенні огляду.

У процесі огляду, за узгодженням з судновласником/власником рибальського судна, План (у частині часу і строків огляду) може коригуватись з урахуванням інформації і спостережень, отриманих під час огляду.

7.2 Проведення огляду

Огляд на відповідність вимогам КПМС/КПРС проводиться відповідно до Плану, який включає в себе:

- вступну нараду;
- огляд;
- заключну нараду.

7.3 Вступна нарада

Процес огляду повинен починатися з вступної наради, на якій проводиться:

- подання експертів РУ адміністрації судна і представникам судновласника/власника рибальського судна;
- передача судновласникові/власнику рибальського судна Декларації експертів РУ (ф.2.9.13/ф.2.9.32);
- роз'яснення мети проведення огляду;
- ознайомлення з методами і процедурами, використовуваними під час процесу огляду;
- установлення офіційного зв'язку між головним експертом РУ і представником судновласника/власником рибальського судна;
- установлення і підтвердження доступних ресурсів, устаткування, документації, необхідних для проведення огляду;
- визначення дати і часу проведення проміжної і заключної нарад.

7.4 Огляд умов праці і відпочинку моряків

Всі види оглядів проводяться на основі перевірки виконання переліку мір і нормативних документів, які процитовані в частині II Декларації, або на які зроблені посилання. Розгляд частини II Декларації проводиться відповідно до вимог, викладених в Розділі 7 Керівництва, з метою одержання об'єктивних доказів ефективного впровадження і застосування вимог КПМС судновласником.

Огляд судна на відповідність вимогам КПМС/КПРС повинне містити в собі аналіз документів, представлених судновласником/власником рибальського судна, обхід судна і зовнішній огляд судових приміщень, інтерв'ю з моряками/рибалками.

Експерт РУ повинен переконатися, що житлові приміщення екіпажа відповідають вимогам конвенцій МОП № 92/133 або національному законодавству, або Стандарту А3.1 КПМС.

Збір об'єктивних доказів проводиться за допомогою інтерв'ю, перевірки документів і огляду судових приміщень з використанням Контрольного аркуша (ф.2.9.23/ф.2.9.31).

Спостереження, зроблені в процесі перевірки, записуються в Контрольному аркуші (ф.2.9.23/ф.2.9.31) у чіткій і ясній формі, у графі «Коментарі».

Питання до Контрольного аркуша (ф.2.9.23/ф.2.9.31) не повинні обмежувати додаткові дії або спостереження з боку експерта РУ, необхідні для одержання більш ясної інформації про умови праці і побуту моряків/рибалок, а також про дотримання заходів, початих судновласником/власником рибальського судна і спрямованих на забезпечення первісного і постійного дотримання вимог КПМС/КПРС.

Всі виявлені серйозні недоліки, недоліки і спостереження повинні фіксуватися за допомогою оформлення Акту про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34), навіть якщо недолік був усунутий на місці, для того щоб більш повно контролювати відношення судновласника/власника рибальського судна до виконання всіх положень КПМС/КПРС і максимально виключити появу подібного в майбутньому.

Недоліки і спостереження повинні бути оформлені для судів під прапором України українською і англійською мовами, для суден під іншими прапорами англійською мовою і сформульовані в основних термінах положень КПМС/КПРС.

Акт про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34) повинен указувати, на підставі якого конкретного факту зроблений вивід про невиконання відповідного положення КПМС/КПРС, його частини або окремих вимог. Докладний опис ситуації і всі факти, що підтверджують невиконання встановленої вимоги, повинні бути дані в Контрольному аркуші (ф.2.9.23/ф.2.9.31), у графі «Коментарі».

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

У випадку, якщо підставою для оформлення Акту про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34) стала інформація, отримана при інтерв'юванні моряків, то відповідна запис повинна бути зроблена в Контрольному аркуші (ф.2.9.23/ф.2.9.31). Запис не повинна містити прізвищ і посад моряків.

Всі спостереження і недоліки повинні бути розглянуті головним експертом РУ разом з відповідальним представником судновласника/власника рибальського судна для ясного розуміння компанією результатів огляду.

У випадку виявлення серйозного недоліку, судновласник/власник рибальського судна повинен негайно вжити заходів для його усунення або зниження його градації до недоліку.

У випадку неможливості усунення серйозного недоліку на місці головний експерт РУ може знизити градацію до недоліку за умови надання судновласником/власником рибальського судна, погодженого з головним експертом РУ, плану коригувальних дій. При цьому головний експерт РУ, з метою перевірки виконання коригувальних дій, повинен призначити додатковий огляд, який повинен бути проведений в строк, що не перевищує трьох місяців з моменту призначення.

Наступні серйозні недоліки повинні бути усунуті на місці:

- відсутність у моряка/рибалки документа, що підтверджує його професійну підготовку;
- відсутність у моряка/рибалки документа, що підтверджує його підготовку з питань особистої безпеки;
- відсутність у моряка/рибалки медичного свідоцтва;
- робота на судні особи, яка не досягла мінімального віку, відповідно до національного законодавства;
- використання праці моряка/рибалки, який не досяг 18 років, на роботі, яка загрожує його здоров'ю і безпеці;
- недостатнє укомплектування судна екіпажем;
- на борту судна відсутній моряк/рибалка, відповідальний за медичне обслуговування і догляд;
- у моряка/рибалки, відповідального за медичне обслуговування і догляд, відсутня відповідна підготовка;
- на судні з екіпажем 100 чоловік і більше відсутній лікар;
- не виплата заробітної плати протягом двох строків і більше з обліком національного законодавства;
- відсутність на борту судна доказів наявності фінансових гарантій у відповідності з Стандартом А2.5.2 Репатріація;
- відсутність на борту судна доказів наявності фінансових гарантій у відповідності з Стандартом А4.2.1 Відповідальність судновласника.

Якщо на судні серйозні недоліки не можуть бути виправлені на місці у присутності експерта РУ, або пропонувані коригувальні дії, на думку експерта РУ, не є достатніми, експерт РУ не вправі видавати або підтверджувати Свідоцтво.

7.5 Коригувальні дії

Судновласник/власник рибальського судна розробляє коригувальні дії з вказівкою строків виконання по кожному Акту про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34).

Залежно від характеру недоліків, перевірка виконання коригувальних дій може бути здійснена при черговому огляді або додатковому огляді, що встановлюється головним експертом РУ за допомогою внесення у Звіт (ф.2.9.16/ф.2.9.35) номерів Актів про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34), по яких потрібно провести додатковий огляд.

7.6 Контроль виконання коригувальних дій

Після проведення огляду головний експерт РУ повинен:

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

- організувати контроль виконання коригувальних дій у встановлений термін;
- розглянути отримані від судновласника/власника рибальського судна відомості про виконання коригувальних дій.

При наступному огляді судна на відповідність вимогам КПМС/КПРС головний експерт РУ, крім іншого, повинен перевірити ефективність коригувальних дій по виставлених недоліках, що повинна бути підтверджена об'єктивними доказами.

При позитивних результатах зробити позначку в Акті про недолік/спостереження (ф.2.9.15/ф.2.9.34), що підтверджує усунення недоліку і направити копію акту у відділ 33 у складі звітних документів по проведенню огляду.

7.7 Заключна нарада

Після закінчення огляду, до підготовки Звіту (ф.2.9.16/ф.2.9.35), головний експерт РУ повинен провести заключну нараду з представниками адміністрації судна.

Ціль наради – інформувати про результати огляду, включаючи всі виявлені спостереження і недоліки, для того, щоб упевнитися, що результати огляду правильно зрозумілі і прийняті адміністрацією судна, судновласником/власником рибальського судна.

8. Порядок оформлення і обліку частини II Декларації і Свідоцтва

8.1 Оформлення документів, виданих за результатами огляду на відповідність вимогам КПМС

Документи за результатами огляду (Частина II Декларації і Свідоцтво) повинні оформлятися на бланках установленної форми без пропуску необхідних відомостей. У не заповнюваних графах ставиться прочерк (-). Текст повинен бути внесений чітко і акуратно, на комп'ютері (переважно використати шрифт Times New Roman). У виняткових випадках головному експерту РУ дозволяється оформлення короткострокових документів і заповнення полей частини II Декларації від руки. У цьому випадку текст повинен бути написаний друкованими літерами без помарок.

Шаблони форм Свідоцтва, застосовувані РУ відповідно до вимог Стандарту А5.1.3 КПМС, містяться на FTP сервері, у папці «Forms»:

- Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні (ф.2.9.21, ф.2.9.21.1, ф.2.9.21.2, ф.2.9.21.3);
- Тимчасове Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні (ф.2.9.19, ф.2.9.19.1, ф.2.9.19.2, ф.2.9.19.3);
- Свідоцтво про відповідність трудовим нормам у морському судноплаванні (короткострокове) (ф.2.9.20, ф.2.9.20.1, ф.2.9.20.2, ф.2.9.20.3).

Для суден під прапором України, що здійснюють міжнародні рейси, документи потрібно оформляти українською і англійською мовами. Для суден під іншими прапорами документи оформляються тільки англійською мовою.

8.2 Заповнення форми частини II Декларації

Номер документа – реєстраційний номер частини II Декларації для суден під прапором України, Об'єднаної Республіки Танзанія, Союзу Коморських Островів, Республіки Камерун присвоюється у відділі 33.

Заповнюється головним експертом РУ, який проводив розгляд частини II Декларації.

У частині II Декларації після кожного Правилу пронумерованого з 1) по 16) указуються розроблені судновласником заходи, спрямовані на забезпечення дотримання кожної з позицій. Заповнюється судновласником.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Назва і Адреса судновласника – поле заповнюється судновласником на підставі конвенційних судових документів.

Ім'я уповноваженого ставити підпис, посада, підпис, дата після заповнення Декларації документ підписується судновласником або особою, уповноваженим судновласником у цих цілях, і засвідчується його печаткою. Заповнюється судновласником.

ПІБ, посада, підпис – прізвище і ініціали, посада і підпис особи, на яку покладено обов'язок, завіряти даний документ від імені РУ. Заповнюється головним експертом РУ, який проводив огляд.

У пункті «**Місце**» записується назва порту/міста, у якому проведено огляд на підставі якого підтверджується Декларація. «**Дата**» означає дату фактичного закінчення огляду. При переоформленні документів «**Місце**» і «**Дата**» відповідають даним первісного огляду (або огляду в рамках якого підтверджувалася Декларація). Заповнюється головним експертом РУ, який проводив огляд.

Печатка або у відповідних випадках штамп органа – підпис головного експерта РУ засвідчується печаткою експерта РУ, який проводив огляд.

Частина II Декларації підтверджується головним експертом РУ, який проводив огляд при позитивних результатах огляду.

8.3 Заповнення форми Свідоцтва (Посвідчення)

Номер документа – реєстраційний номер Свідоцтва(Посвідчення) привласнюється у відділі 23.

За уповноваженням уряду – указується повна назва держави, під прапором якої судно має право ходити.

Назва судна, порт приписки і дата реєстрації вказуються у відповідності з Свідоцтвом про право плавання під державним прапором України, для суден з іноземним прапором – відповідно до офіційних судових документів.

Регістровий номер або позивний сигнал – номер реєстрації класифікаційного товариства, зазначений у Класифікаційному свідоцтві судна або позивний сигнал, зазначений у Ліцензії на судову радіостанцію.

Номер ІМО – семизначний реєстраційний номер судна, присвоєний ІМО, що вказується відповідно до офіційних судових документів, зокрема, з Класифікаційним свідоцтвом судна.

Валова місткість – указується відповідно до Міжнародного вимірювального свідоцтва (див. підпункт с) пункту 1) статті II КППМС).

Тип судна – указується у відповідності зі Свідоцтвом про управління безпекою.

Назва і адреса судновласника – указуються на підставі конвенційних судових документів. Поля повинні бути ідентичні відповідним полям у частині II Декларації.

Свідоцтво дійсне до – термін дії Свідоцтва визначається відповідно до вимог пунктів 3-6 Стандарту А5.1. 3 КППМС. Дата розраховується по формулі: дата проведення огляду, на підставі якого видане дійсне Свідоцтво плюс термін дії мінус один день.

Формат заповнення дати наступний:

Число (ДД), місяць (ММ) і рік (РРРР) – указуються цифрами.

Свідоцтво дійсне лише в тому випадку, якщо до нього додається Декларація про дотримання трудових норм у морському судноплаванні (Декларація), видана в, дата – місце і дата підтвердження або переоформлення Декларації.

Дата проведення огляду, на підставі якого видане дійсне свідоцтво – дата закінчення огляду.

Видано в – указується фактичне місце оформлення документа.

Дата видачі – указується дата оформлення документа.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Печатка або штамп організації, що видала документ – підпис заступника генерального директора (код 3) засвідчується печаткою РУ, підпис головного експерта РУ на короткострокових і тимчасових документах засвідчується печаткою головного експерта РУ.

Для суден, на які не поширюється вимога Правила 5.1.3 КПМС, але які відповідають вимогам КПМС, при наявності доручення адміністрації прапора, можуть бути видані Посвідчення (форми 2.9.21.1, 2.9.21.2, 2.9.21.3).

Друга сторінка Свідоцтва «Підтвердження проміжного і додаткового огляду». У пункті «**Місце**» записується назва порту, у якому проведено проміжний або додатковий огляд. «**Дата**» означає дату фактичного закінчення проміжного або додаткового огляду. Підтвердження проміжного або додаткового оглядів підписується головним експертом РУ і засвідчується печаткою головного експерта РУ.

8.4 Порядок видачі документів

Короткострокові документи видаються головним експертом РУ за дорученням відділу 33 строком на 5 (п'ять) місяців при позитивних результатах огляду судна на відповідність вимогам КПМС.

Повнострокові документи строком на 5 (п'ять) років видаються відділом 33 після розгляду звітних документів по огляду судна на відповідність вимогам КПМС.

Тимчасові документи видаються при виконанні судном умов, викладених у Керівництві (див. п. 4.3) строком на шість місяців.

8.5 Порядок переоформлення Декларації або Свідоцтва

У випадку якщо необхідно переоформити частину II Декларації і/або Свідоцтво, то робота проводиться в обсязі додаткового огляду у зв'язку з:

- виводом судна з експлуатації на строк більше шести місяців, або
- перевидання частини I Декларації (у зв'язку з внесенням змін у вимоги національного законодавства, зміною типу судна), або
- внесенням змін у частину II Декларації.

Переоформлення документів у зв'язку з:

- перевидання частини I Декларації (у зв'язку із внесенням зміною в розділ «Вилучення»), або
- внесенням змін у реквізити судна або судновласника.

Судновласник повинен подати Заявку в РУ вказавши обсяг огляду (додатковий огляд або переоформлення Свідоцтва/Декларації). У супровідному листі необхідно вказати причину переоформлення документів.

При проведенні додаткових оглядів судна повинне бути перевірене наступне:

- всі змінені реквізити судна включені у класифікаційні і у конвенційні документи;
- внесені відповідні зміни до документації судновласника, що стосуються дотримання вимог КПМС.

За результатами розгляду частини II Декларації головний експерт РУ оформляє наступні звітні документи:

- Звіт про розгляд Декларації;
- Акт(и) про недолік/спостереження);
- Завірену частину II Декларації.

За результатами огляду судна головний експерт РУ оформляє наступні звітні документи:

- План огляду судна на відповідність вимогам КПМС;
- Звіт про огляд судна на відповідність вимогам КПМС;
- Акт(и) про недолік/спостереження;
- Підтверджену частину II Декларації;
- Оформлене або підтвержене за результатами огляду Свідоцтво.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

При переоформленні Свідоцтва і/або Декларації повинно бути перевірене наступне:

- частина I Декларації видана тим же КО і її зміст (у частині вимог відповідного національного законодавства) не вимагає внесення змін у частину II Декларації;
- всі змінені реквізити судна і судновласника включені в частині I і II Декларації.

За результатами переоформлення Свідоцтва і/або Декларації головний експерт РУ оформляє наступні звітні документи:

- Підтверджену частину II Декларації; і/або
- Оформлене Свідоцтво.

Нове Свідоцтво може бути видане до дати закінчення терміну дії переоформленого Свідоцтва.

При неможливості переоформлення Свідоцтва/частини II Декларації головний експерт РУ повинен надати мотивовану відмову у вигляді Акту(ів) про недолік з градацією «серйозний».

Після аналізу відділом 33 звітних документів щодо огляду судна, при позитивних результатах, судновласникові може бути видане нове повно строкове Свідоцтво.

8.6 Порядок обліку і зберігання документів, видаваних за результатами огляду

Облік документів, що відносяться до огляду суден, проводиться відділом 33.

Відповідальність за контроль строків проведення проміжних і оглядів для поновлення суден лежить на відділі 33.

Оригінали звітних документів повинні зберігатися у відділі 33.

Строк зберігання звітних документів – не менш восьми років.

9. Припинення дії, анулювання і відновлення Свідоцтва

9.1 Припинення дії Свідоцтва

Свідоцтва (включаючи Тимчасове Свідоцтво) припиняє свою дію в наступних випадках, коли:

- 1) судно не пред'явлене до проміжного огляду в строки, установлені в п. 2 Стандарту А5.1.3 КПМС;
- 2) свідоцтво не підтверджене відповідно до п.2 Стандарту А5.1.3 КПМС;
- 3) судно не пред'явлене до додаткового огляду у встановлений термін;
- 4) свідоцтво не підтверджене в рамках додаткового огляду;
- 5) коригувальні дії не виконані у встановлений термін;
- 6) є не усунутий серйозний недолік;
- 7) у випадку продажу або списання судна;
- 8) зміна прапора;
- 9) судновласник знімає з себе відповідальність за експлуатацію судна;
- 10) є вказівка МА прапора про анулювання Свідоцтва;
- 11) конструкція або встаткування судна, охоплені Розділом 3 КПМС, піддалися істотним змінам;
- 12) не виконане зобов'язання по оплаті послуг РУ.

У випадках, перерахованих у пунктах 7-12 судновласник повинен негайно повідомити РУ про даний факт для прийняття РУ подальших дій.

У випадках, перерахованих у пунктах 1-6, коли в РУ є підстави для анулювання Свідоцтва, РУ негайно в письмовому вигляді повідомляє МА прапора і судновласника.

Свідоцтво анулюється РУ:

- у випадках, перерахованих у пунктах 10, 12 при одержанні відповідного повідомлення;

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

- у випадках, перерахованих у пунктах 1-6 при наявності відповідної вказівки МА прапора.

9.2 Відновлення Свідоцтва.

Для відновлення Свідоцтва РУ повинен бути сповіщений судовласником у письмовій формі про усунення причин, на підставі яких було анульоване Свідоцтво.

На судно, Свідоцтво якого було анульовано через наявність одного або декількох серйозних недоліків, нове Свідоцтво не повинне бути видане доти, поки не будуть виконані всі наступні умови:

- всі серйозні недоліки усунути;
- розглянута і підтверджена частина II Декларації;
- проведено огляд з метою перевірки того, що недоліки в системі умов праці та побуту моряків на борту судна усунути таким чином, що вони більше не представляють значної загрози безпеки, здоров'ю, правам моряків і повною мірою відповідають вимогам КПМС.

У кожному разі Свідоцтво може бути відновлено тільки після задовільних результатів перевірки судна, в обсязі первісного огляду.

10. Звітні документи

До звітних документів відносяться:

- звітні документи по розгляду частини II Декларації і;
- звітні документи огляду судна на відповідність вимогам КПМС.

Звіт про розгляд частини II Декларації повинен готуватися головним експертом РУ і містити:

- оригінал підтвердженої частини II Декларації (ф.2.9.17, ф.2.9.17.1);
- оригінал звіту про розгляд частини II Декларації (ф.2.9.18);
- оригінали актів про недолік/спостереження і коригувальних дій (ф.2.9.15);
- оригінал контрольного аркуша по розгляду частини II Декларації (ф.2.9.22) (не передається судовласникові).

Звіт про огляд судна на відповідність вимогам КПМС повинен готуватися під керівництвом головного експерта РУ і містити:

- оригінал виданого Свідоцтва (ф.2.9.19, ф.2.9.19.1, ф.2.9.19.2, ф.2.9.19.3, ф.2.9.20, ф.2.9.20.1, ф.2.9.20.2, ф.2.9.20.3) або копію підтвердженого (ф.2.9.21, ф.2.9.21.1, ф.2.9.21.2, ф.2.9.21.3);
- оригінал підтвердженої і переданої судовласникові частини II Декларації (ф.2.9.17, ф.2.9.17.1) при первісному або огляду для поновлення;
- оригінал звіту про результати огляду судна на відповідність вимогам КПМС (ф.2.9.16);
- оригінали актів про недолік/спостереження і коригувальних дій (ф.2.9.15);
- оригінал плану огляду судна на відповідність вимогам КПМС (ф.2.9.14);
- оригінал контрольного аркуша огляду судна на відповідність вимогам КПМС (ф.2.9.23) (не передається судовласникові);
- копії актів вимірів житлових приміщень для моряків і приміщень для відпочинку і прийому їжі, зроблених відповідно до вимог Конвенції (переглянутої) 1949 року про приміщення для екіпажу на борту суден (№92), Конвенції 1970 року про приміщення для екіпажу на борту суден (додаткові положення) (№133) і КПМС;
- копії актів вимірів рівнів шумів, вібрації, освітленості;
- копії актів відповідності вентиляції, установок для кондиціонування повітря і опалення житлових приміщень для моряків, приміщень для відпочинку і прийому їжі,

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

санітарних вузлів вимогам Конвенції (переглянутої) 1949 року про приміщення для екіпажу на борту суден (№92) і КПМС;

- план коригувальних дій (при необхідності).

Термін надсилання звіту по огляду на відповідність вимогам КПМС - п'ять робочих днів.

Копії звітних документів розглядаються відділом 33 для ухвалення рішення про видачу Свідоцтва або підтвердження частини II Декларації, або підтвердження терміну дії Свідоцтва.

Шаблони форм документів містяться на FTP сервері, у папці «Forms».

Строк зберігання звіту – вісім років.

11. Огляд риболовецьких суден на відповідність КПРС

Основні положення

Даний розділ застосовується при проведенні оглядів суден, зазначених у Статті 41 КПРС, а також для огляду будь-якого іншого судна на пропозицію власника рибальського судна.

Область огляду включає наступні розділи:

- мінімальний вік;
- медичне свідоцтво рибалки;
- укомплектування судна екіпажем та тривалість періодів відпочинку;
- трудовий договір рибалки;
- найм та працевлаштування;
- оплата праці рибалок;
- приміщення для екіпажу та забезпечення;
- медичне обслуговування;
- безпека, гігієна праці та попередження нещасних випадків.

У межах виконання заявки з КПРС визначено такі види спостереження:

- огляд судна на відповідність вимогам КПРС;
- переоформлення документів.

У межах перевірки судна на відповідність вимогам КПРС визначено такі види огляду:

- первісне;
- огляд для поновлення;
- додаткове.

РУ має забезпечити належний обсяг оглядів для всіх рибальських суден незалежно від їх розмірів, беручи до уваги не лише вид огляду, а й національні вимоги та вимоги КПРС.

Огляд суден на відповідність вимогам КПРС виконується тільки експертами РУ.

Основні етапи проведення огляду:

- перевірка документації, судових документів та інших документів, поданих власником риболовецького судна, на відповідність умов праці та відпочинку рибалок вимогам, встановленим положеннями КПРС та національного законодавства;
- обхід судна з метою перевірки умов праці та відпочинку рибалок на відповідність вимогам КПРС та національного законодавства;
- інтерв'ю з рибалками з метою підтвердження того, що умови праці та відпочинку рибалок відповідають вимогам КПРС та національному законодавству.

Порядок проведення огляду судна викладено у Розділі 7.

Порядок проведення переоформлення документів викладено в 8.5.

Порядок формування комплексу звітних документів викладено в Розділі 10.

Усі роботи з огляду судна РУ проводить відповідно до обсягу доручення КО прапора та на підставі заявки власника рибальського судна.

Первісний огляд:

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Первісний огляд проводиться на судні, яке перебуває в експлуатації і має на борту екіпаж, не менш зазначений у Документі про мінімальний склад екіпажу.

Первісний огляд включає перевірку виконання вимог, передбачених КПРС та/або національним законодавством.

Первісний огляд проводиться з використанням Контрольного листа (ф.2.9.31).

За позитивних результатах огляду судна головним експертом РУ, який проводив огляд, видається Посвідчення о праці в риболовецькому секторі (ф.2.9.30).

Порядок оформлення Посвідчення о праці в риболовецькому секторі викладено в 8.3.

Огляд для поновлення:

Огляд для поновлення проводиться з метою поновлення дії Посвідчення о праці в риболовецькому секторі (ф.2.9.30) та перевірки відповідності судна вимогам КПРС.

Огляд для поновлення проводиться на судні, яке перебуває в експлуатації і має на борту екіпаж, не менш зазначений у Документі про мінімальний склад екіпажу.

Огляд для поновлення проводиться з використанням Контрольного листа (ф.2.9.31).

При позитивних результатах огляду судна головним експертом РУ, який проводив огляд, видається Посвідчення о праці в риболовецькому секторі (ф.2.9.30).

Порядок оформлення Посвідчення о праці в риболовецькому секторі викладено в 8.3.

Додатковий огляд судна

Додатковий огляд може проводитися як с ініціативи власника рибальського судна, так і на вимогу КО або РУ.

Обсяг додаткового огляду, умови та строки його проведення встановлюється органом, який його призначив.

За позитивних результатах огляду судна Посвідчення о праці в риболовецькому секторі (ф.2.9.30) має бути підтверджено.

Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі

Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі видається ГО РУ на період, що не перевищує п'ять років при позитивних результатах огляду (первісного або огляду для поновлення або переоформлення документів).

Перед тим, як оформити Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі, відповідальний виконавець у відділі 33 за допомогою аналізу Звіту про огляд (ф.2.9.35) повинен переконатися, що судно повністю оглянуто і відповідає вимогам КПРС.

Дата проведення огляду, на підставі якого видано це Посвідчення – дата останнього відвідування судна експертом РУ, при якому було завершено огляд с метою первісної видачі або поновлення.

Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі може бути видано або підтверджено лише за позитивних результатів огляду.

Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі оформляється на формі 2.9.30.

Оформлення звіту про огляд

Звітні документи про огляд судна на відповідність вимогам КПРС та переоформлення документів повинні готуватися під керівництвом головного експерта РУ і містити:

- копію підтвердженого чи виданого Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі (ф.2.9.30);
- копію звіту про огляд судна на відповідність вимогам КПРС (ф.2.9.35);
- копії актів про недолік/спостереження (ф.2.9.34), якщо можливо застосувати;
- копії актів про недолік/спостереження (ф.2.9.34) попереднього огляду, які були закриті після перевірки ефективності коригувальних дій (якщо можливо застосувати);
- план коригуючих дій (за потреби).

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Якщо в рамках проведеного огляду судна було переоформлено Посвідчення, то відповідний запис має бути зроблений у Звіті (ф.2.9.35) в графі «Примітки» та до звітних документів повинні бути додані копії відповідних документів, що свідчать про ці зміни.

Звіт та акти повинні бути оформлені українською мовою та сформульовані в основних термінах специфічних положень КППРС.

Головний експерт РУ несе відповідальність за повноту та акуратність заповнення звітних документів.

Головний експерт РУ повинен розглянути та підписати всі оригінали звітних документів.

Оригінали Звіту (ф.2.9.35), Актів про недолик/спостереження (ф.2.9.34) повинні бути підписані представником власника рибальського судна (капітаном судна).

Оригінали звітних документів, крім Контрольного листа огляду на відповідність вимогам КППРС (ф.2.9.31) передаються представнику власника рибальського судна (капітану судна).

Оригінал Посвідчення про відповідність трудовим нормам у рибальському секторі (ф.2.9.30), виданий чи підтверджений головним експертом РУ, попередньо має бути відсканований.

12. Процедура добровільного огляду компаній з підбору і працевлаштування моряків

Ця Процедура встановлює відповідні вимоги до компаній з підбору і працевлаштування моряків (далі – крьюінгова компанія) і до надання послуг РУ за заявками цих компаній для їхнього огляду на відповідність Правилу 1.4 КППМС.

При проведенні огляду крьюінгових компаній, РУ виступає і діє як незалежна третя сторона.

Ціль проведення огляду – підтвердження відповідності діяльності крьюінгової компанії Правилу 1.4 КППМС, у тому числі документальне підтвердження відповідності крьюінгової компанії вимогам НД № 2-04-12 Керівництво з сертифікації систем управління.

Послуги, що надаються крьюінговими компаніями, повинні охоплювати наступні аспекти:

- професійну підготовку, компетентність і стан здоров'я моряків, що працевлаштовують на судна під українським і іноземним прапором;
- соціальну захищеність моряків і членів їхніх родин;
- компенсацію грошового збитку, понесеного моряками з вини крьюінгової компанії.

При проведенні огляду крьюінгової компанії перевіряється наступна документація:

- реєстраційні документи крьюінгової компанії і документи на право ведення діяльності;
- агентський договір з судновласником;
- політика і цілі крьюінгової компанії;
- структурна схема крьюінгової компанії;
- документи, що підтверджують кваліфікацію персоналу крьюінгової компанії;
- нормативна й робоча документація крьюінгової компанії;
- порядок розробки та затвердження договору про підбор або працевлаштування моряка;
- порядок підбора і перевірки знань моряків;
- порядок організації зберігання особистих справ і ведення реєстру моряків;
- порядок організації зв'язку із судновласниками і родичами моряків при аварійних ситуаціях;
- порядок страхування моряків і система соціальної захищеності моряків і членів їх родин;
- порядок розгляду скарг.

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

Вимоги, пропоновані до крьюнговій компанії

Крьюнгова компанія, незалежно від форми власності, повинна мати і надати оригінали реєстраційних документів, ліцензію відповідно до національного законодавства і діючий сертифікат системи менеджменту якості на відповідність стандарту ISO 9001.

Крьюнговою компанією повинен бути укладений агентський договір по підбору і працевлаштуванню моряків з судновласником або його агентом.

Агентський договір повинен відповідати наступним вимогам:

- договір складений як мінімум англійською мовою. Якщо агентський договір складений на двох мовах, обидва варіанти договору мають однакову силу. Термінологія і мова договору ясна і зрозуміла для обох сторін;
- договір містить у собі фінансові аспекти, процедуру звітності і порядок припинення дії договору, процедури на випадок невиконання, порядок рішення спорівши і застосовне законодавство, гарантії від збитків, відповідальність і форс-мажор, а також офіційну процедуру зв'язку;
- у договорі ясно визначені обов'язки і відповідальність судновласника або його агента, включаючи виплачуваного крьюнговій компанії винагороди;
- ніщо в договорі не містить порушень і протиріч із діючими міжнародними і національними правовими актами і колективними договорами;
- підписанню контрактів і договорів передують аналіз їхнього змісту;
- можливості звільнення від зобов'язань у рамках даного договору або контракту.

Керівництво крьюнговій компанії повинне розробити політику в області підбору і працевлаштування моряків і забезпечити, щоб ця політика відповідала цілям компанії і:

- включала в собі завдання відповідності Правилу 1.4 КПМС і постійного її поліпшення;
- становила основу для розробки і аналізу цілей в області підбора і працевлаштування моряків;
- була зрозуміла персоналу крьюнговій компанії;
- постійно аналізувалася.

Керівництво крьюнговій компанії повинне забезпечити визначення цілей в сфері підбору і працевлаштування моряків і щоб ці цілі відповідали політиці компанії.

Цілями можуть бути:

- підвищення рівня задоволеності послугами крьюнгової компанії членів екіпажів;
- зниження плинності кадрів екіпажів суден;
- оцінка діяльності крьюнговій компанії в порівнянні з іншими компаніями.

Крьюнгова компанія повинна мати і надати структурну схему, що наочно демонструє структурні підрозділи і адміністративні зв'язки усередині компанії. Організаційна структура крьюнговій компанії повинна передбачати таку систему відповідальності, керування і взаємин персоналу, що забезпечує необхідну якість наданих послуг і контроль якості цих послуг.

Крьюнгова компанія повинна мати необхідні ресурси, що дозволяють ефективно виконувати встановлені процедури і здійснювати контроль їхнього виконання. У крьюнговій компанії повинні бути встановлені і дотримуватися процедури підбору, наймання і навчання персоналу компанії, у яких визначені мінімальні вимоги до кваліфікації і досвіду роботи персоналу, визначений порядок оцінки виконання співробітниками своїх обов'язків. У крьюнговій компанії повинен бути призначений представник керівництва, що має відповідні повноваження, відповідальний за постійне дотримання в компанії вимог Правилу 1.4. Крьюнгова компанія повинна проводити навчання персоналу і вести реєстрацію інформації про навчання. Персонал крьюнговій компанії повинен мати достатній рівень кваліфікації і професійної підготовки, що включає в себе знання в галузі морського транспорту, що відповідають міжнародних морських нормативних актів в сфері наймання й працевлаштування

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

моряків, умов праці й соціального захисту моряків, вимог до рівня їхньої професійної підготовки й компетентності.

Крюїнгова компанія повинна мати наступну нормативну документацію:

- Конвенцію 2006 р. про працю в морському судноплаванні зі змінами;
- Міжнародний кодекс по керуванню безпечною експлуатацією судів і запобіганням забруднення (МКУБ) зі змінами;
- Міжнародну конвенцію про підготовку і дипломування моряків та несення вахти (Конвенція ПДНВ-78/95) зі змінами і доповненнями;
- Конвенцію МОТ (№ 179) про наймання і працевлаштування моряків;
- Рекомендацію МОТ (№ 186) про наймання й працевлаштування моряків;
- Кодекс законів про працю України;
- інші застосовні міжнародні і національні законодавчі акти в частині підбору і працевлаштування моряків.

Крюїнгова компанія повинна розробити, документально оформити, впровадити і підтримувати в робочому стані процедури, що забезпечують відповідність послуг вимогам Правила 1.4 КПМС з урахуванням захисту персональних даних моряків:

- процедуру розробки, затвердження і укладання договору про підбор або працевлаштування моряка;
- процедуру перевірки знань моряків;
- процедуру зберігання особистих справ і ведення реєстру працевлаштованих моряків і моряків, які звертаються в крюїнгову компанію з метою пошуку роботи;
- процедуру інструктажу моряків до відправлення на судно;
- процедуру організації зв'язку з судовласником і родичами моряків при аварійних ситуаціях;
- процедуру організації страхування моряків або інших мір забезпечення соціальної захищеності;
- процедуру подання і розгляду скарг.

Крюїнгова компанія повинна відслідковувати всі зміни в національному і міжнародному законодавстві і постійно актуалізувати нормативну документацію.

У крюїнговій компанії повинен бути визначений порядок керування документами, що мають відношення до послуг з підбору і працевлаштування моряків.

У крюїнговій компанії, у тому числі, повинні бути визначені строк зберігання документів.

Види огляду крюїнговій компанії

Види огляду:

- первісний – з метою одержання Свідоцтва про відповідність Правилу 1.4 КПМС;
- періодичний (щорічний) – з метою періодичного підтвердження Свідоцтва про відповідність Правилу 1.4 КПМС;
- огляд для поновлення – після закінчення терміну дії Свідоцтва про відповідність Правилу 1.4 КПМС.
- додатковий.

Огляд для поновлення або періодичний (щорічний) огляд повинен бути проведено до дати відповідного щорічного огляду, але не раніше трьох місяців до настання цієї дати.

Додатковий огляд повинен бути проведено в строк, установлений головним експертом РУ, але не пізніше трьох місяців від дня оформлення вимоги про його проведення.

Обсяг перевірки при огляді крюїнгової компанії

Обсяг огляду визначається РУ на підставі заявки крюїнговій компанії оформленої за довільною формою і спрямованої листом, факсом або електронною поштою у відділ 33 з урахуванням:

- виду огляду;

Керівництво з огляду умов праці та відпочинку моряків і компанії з підбору та працевлаштування моряків на відповідність вимогам Конвенції 2006 року про працю в морському судноплаванні

ВИДАННЯ: 2023

- розміру кріюінгової компанії (чисельність персоналу, структури компанії, кількості філій).
- Обов'язковими при проведенні огляду кріюінгової компанії є перевірки наступних напрямків:
- політика і цілі кріюінгової компанії в області підбору і працевлаштування моряків;
 - організаційна структура;
 - нормативна документація;
 - процеси діяльності компанії по підбору і працевлаштуванню моряків;
 - аналіз діяльності кріюінгової компанії з боку керівництва;
 - звітна документація.

Перевірка і оцінка елементів діяльності кріюінгової компанії проводиться в центральних офісах і у філіях компанії.

Огляд кріюінгової компанії здійснюється на основі аналізу представлених об'єктивних доказів, отриманих у процесі огляду.

При наявності значних невідповідностей, виявлених у процесі огляду кріюінгової компанії, експерт РУ може призначити додатковий огляд.

Етапи огляду

Проведення огляду ділиться на три етапи:

- перший етап – вступна нарада;
- другий етап – огляд кріюінгової компанії;
- третій етап – заключна нарада.

Свідоцтво про відповідність Правилу 1.4 КПМС

Рішення про видачу Свідоцтва про відповідність Правилу 1.4.КПМС (ф.2.9.29) приймає начальник відділу 33, на підставі представленого звіту про огляд кріюінгової компанії (ф.2.9.27).

На підставі результатів огляду і після їхнього затвердження призначений експерт РУ відділу 33 оформляє Свідоцтва про відповідність (ф.2.9.29).

Свідоцтво про відповідність (ф.2.9.29) оформляється українською і/або англійською мовами і видається на три роки з щорічним підтвердженням.

Втрата сили Свідоцтва про відповідність компанії

Свідоцтво про відповідність (ф.2.9.29) втрачає силу з наступних причин:

- коригувальні дії не завершені в погоджений термін;
- є докази, що значна невідповідність не усунута;
- періодичне (щорічне) або додаткове, або огляд для поновлення не завершені в строки, установлені Керівництвом (дивись Розділ 11).

РУ може повторно видати Свідоцтво про відповідність компанії тільки після доповіді кріюінгової компанії про усунення всіх значних невідповідностей і додаткового огляду компанії в обов'язі первісного. Дата закінчення терміну дії нового Свідоцтва про відповідність повинна бути такою ж, як в анульованому Свідоцтві.

Звітні документи

За результатами застосування вимог Керівництва ведуться наступні звітні документи:

- Заявка на огляд компанії;
- Декларація про конфіденційність (ф.2.9.24);
- План огляду компанії (ф.2.9.25);
- Акт про невідповідність/спостереження (ф.2.9.26);
- Звіт про огляд компанії (ф.2.9.27);
- Контрольний аркуш огляду компанії (ф.2.9.28);
- Свідоцтво про відповідність (ф.2.9.29);
- Додаток до Свідоцтва про відповідність (2.9.29.1);
- Журнал № 2-13-93 (додаток Б).

13. Розподіл відповідальності і повноважень

13.1 Генеральний директор:

- затверджує дійсне Керівництво і зміни до нього;
- визначає загальну політику РУ, спрямовану на забезпечення високоефективної системи оглядів на відповідність вимогам КПМС/КПРС;
- виділяє необхідні матеріальні, фінансові, людські ресурси для забезпечення процесів огляду на відповідність вимогам КПМС/КПРС.

13.2 Заступник генерального директора (код З):

- ухвалює рішення щодо розробки Керівництва і змін до нього;
- організовує роботу з розробки Керівництва і його актуалізації;
- організовує роботу з періодичної перевірки положень цього Керівництва;
- подає на затвердження Керівництво і зміни до нього.

13.3 Начальник відділу 33 відповідає за:

- розробку Керівництва і змін до нього;
- проведення періодичної перевірки положень цього Керівництва;
- розгляд звітних документів, оформлених головним експертом РУ за результатами огляду судна, оформлення Свідоцтва на судна (крім тимчасових і короткострокових);
- роботу з Адміністраціями прапорів відносно сертифікації суден на відповідність вимог КПМС/КПРС;
- розробку і підтримку в актуальному стані форм Свідоцтв;
- ведення журналу № 2-13-93 (Додаток Б).

13.4 Начальник управління:

- забезпечує практичне виконання персоналом управління вимог даного Керівництва.
- Якщо за результатами проведеного огляду виявлені недоліки, директор забезпечує:
- контроль подання Компанією звіту про виконання коригувальних дій у встановлений термін і відповідно до погодженого плану;
 - аналіз отриманих відомостей про виконання коригувальних дій;
 - направляє судновласників і у відділ 33 інформації про результати аналізу для ухвалення рішення про можливість зняти з оперативного контролю виявленого недоліку.

13.5 Обов'язку експерта РУ:

Експерт РУ відповідає за:

- проведення дорученого огляду ефективно і результативно;
- виконання застосовних вимог і інших вимог НД РУ;
- вказівка у звіті будь-яких істотних обставин, які перешкоджали проведенню огляду;
- інформування про результати огляду в ясній, переконливій формі і без невинуватих затримок.

14. Ресурси

Для виконання вимог Керівництва в РУ виділяються наступні ресурси:

- нормативні документи, необхідні для розробки відповідних внутрішніх нормативних документів;
- кваліфікований персонал;
- матеріальні ресурси:
- папір для друку;
- необхідні меблі;
- комп'ютери;
- програмне забезпечення;
- оргтехніка;
- носії інформації;
- бланки документів;
- канцтовари.

15. Конфіденційність

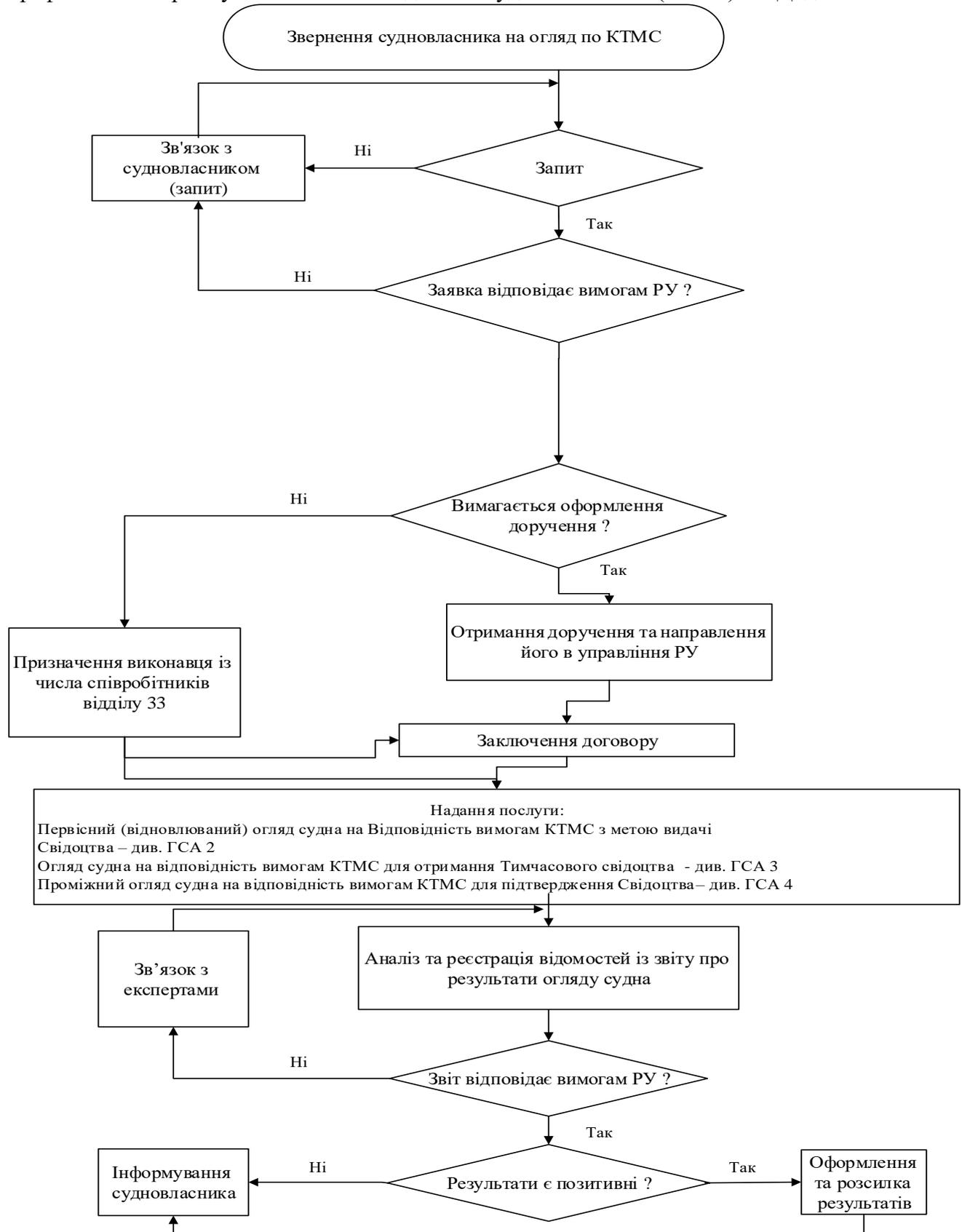
Документ не є конфіденційним.

Начальник відділу 33

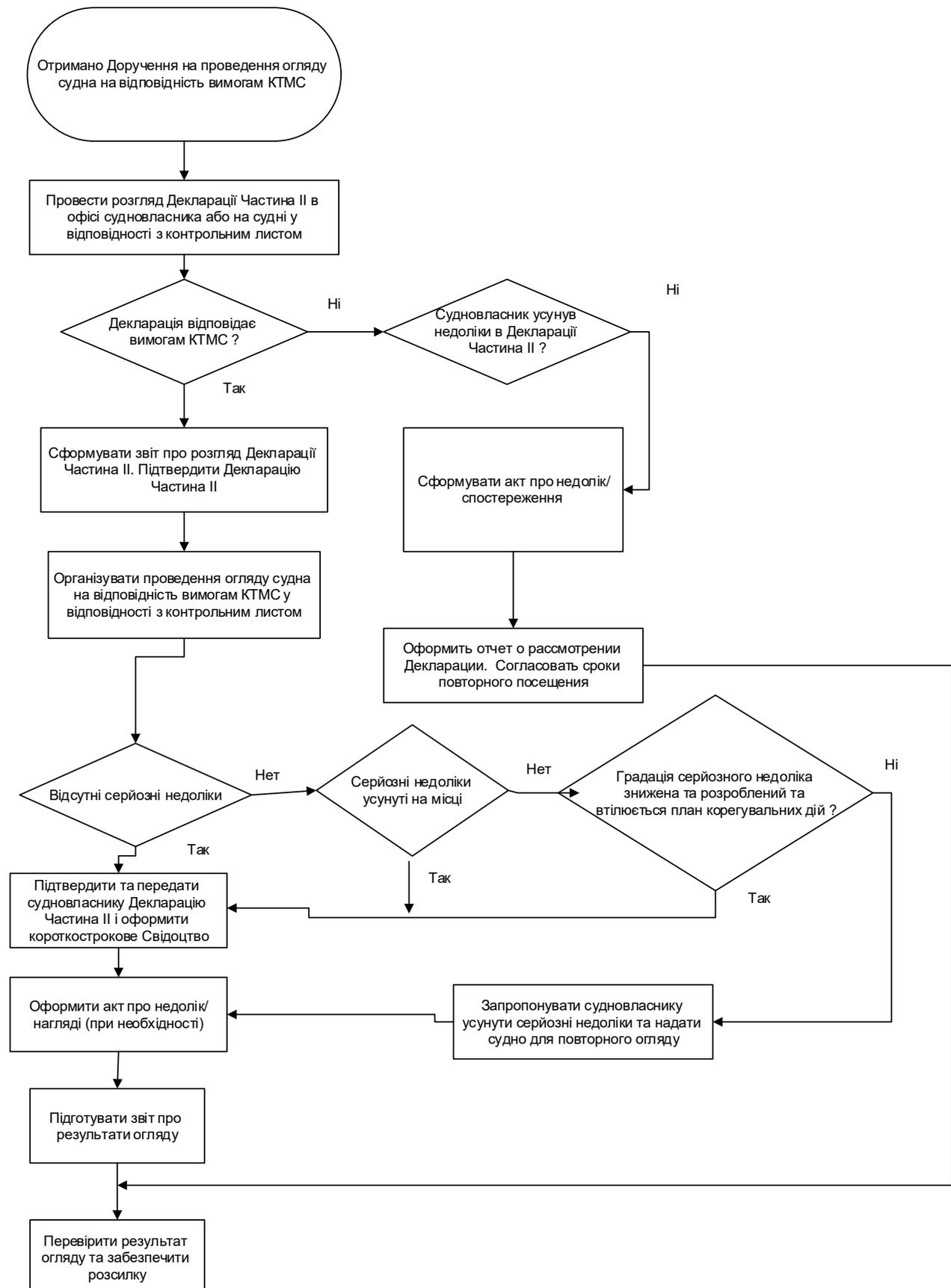


Кабика Г. А.

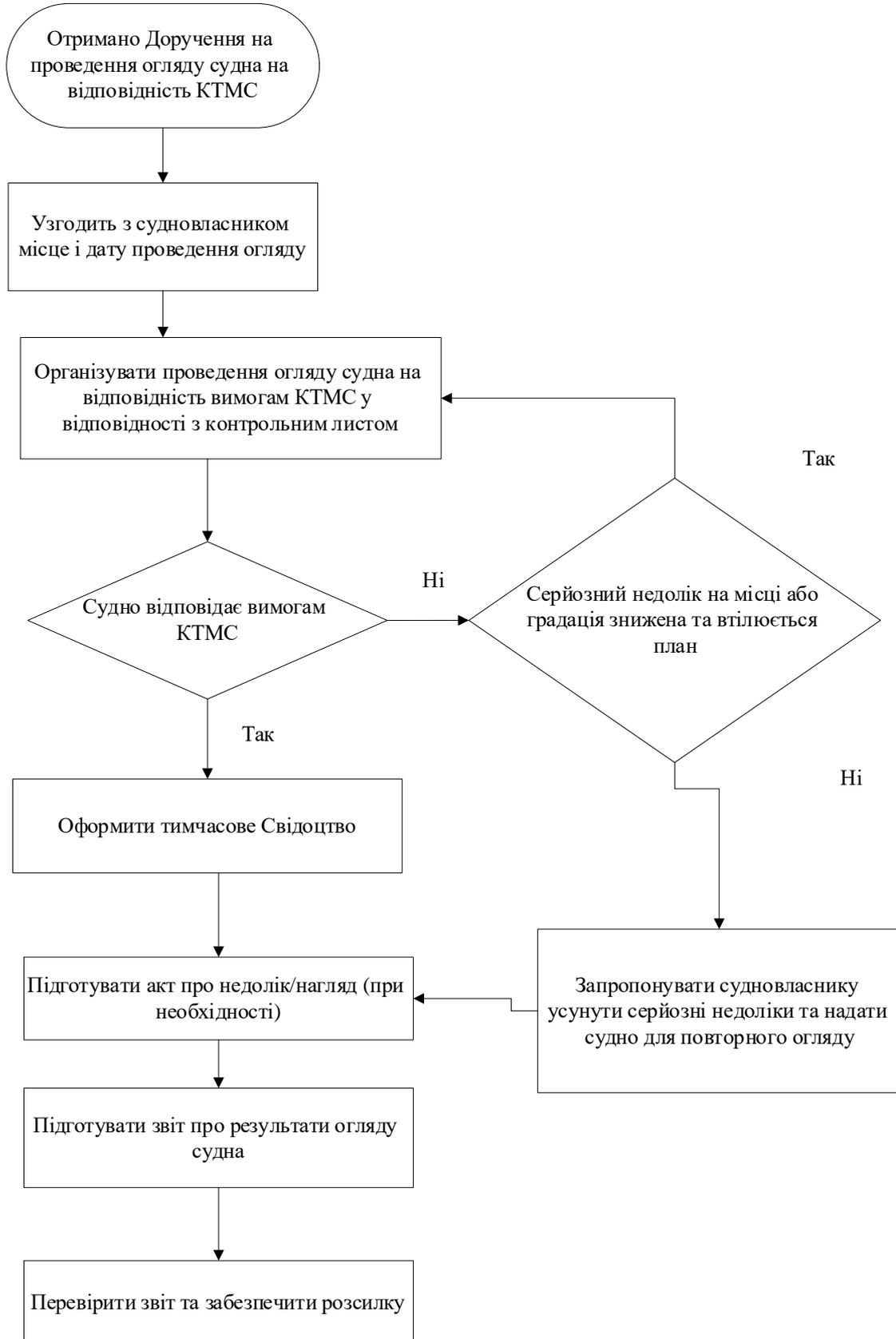
Граф-схема алгоритму загальної взаємодії РУ з судновласником (ГСА 1) Додаток А



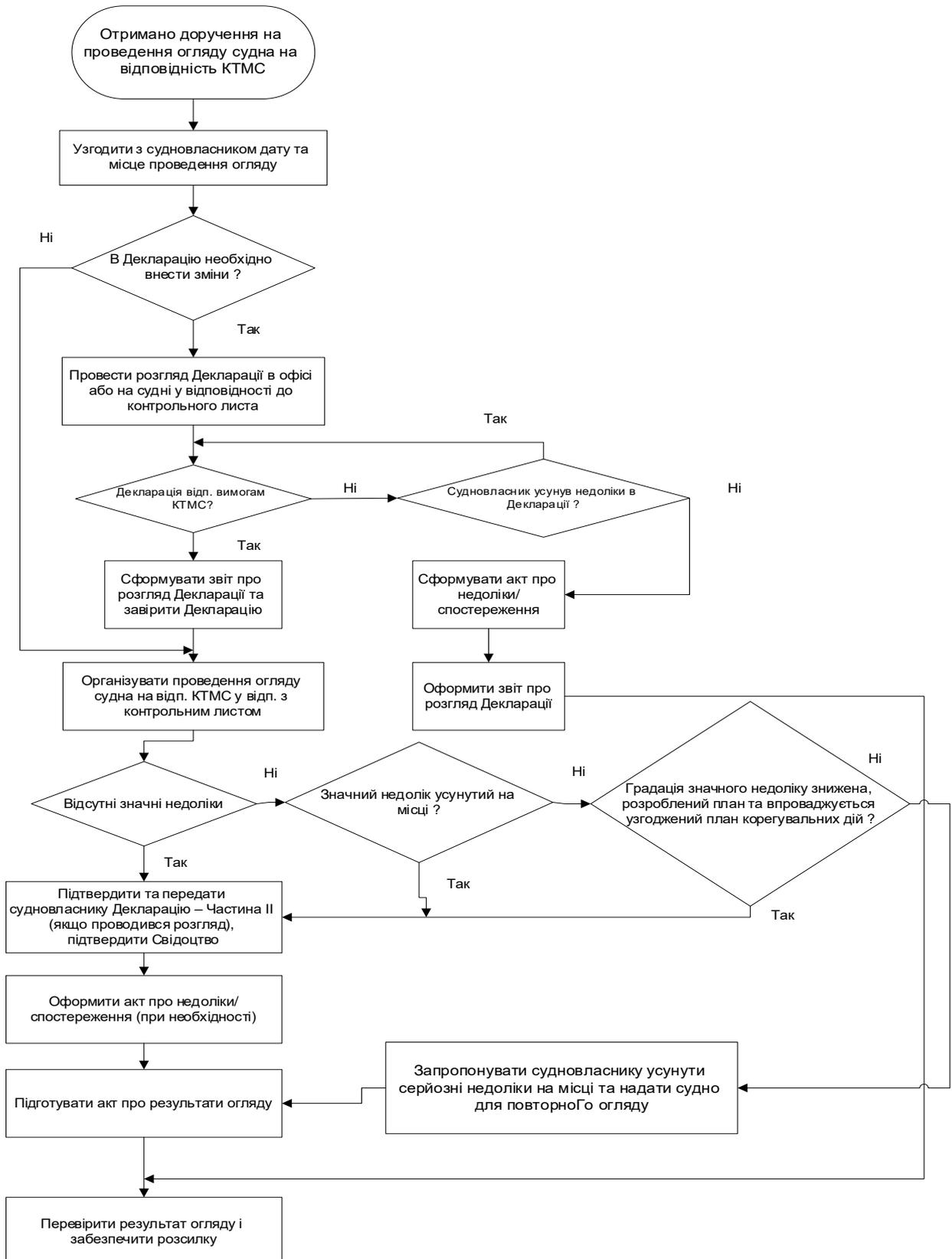
Граф-схема алгоритму первісного огляду на борту судна на відповідність КПМС (ГСА 2)



Граф-схема алгоритму огляду на борту судна на відповідність КПМС для одержання Тимчасового Свідоцтва (ГСА 3)



Граф-схема алгоритму проміжного огляду на борту судна на відповідність КІМС (ГСА 4)



Форма журналу по КПМС № 2-13-93

№ п/п	Вхідний номер заявки, дата	Назва круїнгов ої компанії	Номер доручення	Номер Свідоцтва про відповідність	Примітка

